



OPRICHTING STICHTING



OPRICHTING STICHTING

45726/xp/je

Heden, **twintig november tweeduizend negen**,
verschenen voor mij, **mr. Alexander Marcus Georges Johannes van Puijenbroek**, notaris te
Eindhoven:

1. de heer **Sjoerd Slaaf**, (houder van een paspoort met nummer NK4454701, uitgegeven in de gemeente Eindhoven op dertien februari tweeduizend zes), geboren te Eenrum op zeven maart negentienhonderd zes en veertig, gehuwd, wonende te 5627 LT Eindhoven, Epinalpad 7; en
2. de heer **Gerardus Katharinus Spaninks**, (houder van een paspoort met nummer NWL1R6772, uitgegeven in de gemeente Eindhoven op drie maart tweeduizend acht), geboren te Eindhoven op één en dertig augustus negentienhonderd zeven en veertig, gehuwd, wonende te 5628 JM Eindhoven, Beijerlandlaan 25.

OPRICHTEN STICHTING

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bewonersplatform Woensel Noord**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen en in stand houden van het woon- en leefklimaat in het stadsdeel Woensel Noord te Eindhoven, waarin onder meer begrepen wordt:
 - a. het vergroten van de betrokkenheid van bewoners in het stadsdeel en maatschappelijke integratie en participatie;
 - b. het bevorderen van invloed van bewoners op beslissingen over het stadsdeel door het creëren van voldoende draagvlak;
 - c. het bevorderen van de kwaliteit en de ontwikkeling van de openbare ruimte;
 - d. het bevorderen van de sociale veiligheid en verkeersveiligheid;
 - e. het behouden en verbeteren van voorzieningen van algemeen nut;
 - f. het bevorderen en verbeteren van de maatschappelijke dienstverlening en de gezondheidszorg (woonservicezone);
 - g. het stimuleren en ontwikkelen van inspraak over deelname van bewoners aan bovengenoemde activiteiten;
 - h. het handhaven danwel verbeteren van natuur- en stadsschoon en het behoud van cultuurhistorische waarden;
 - i. alle andere acties die strekken tot het beoogde doel.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door middel van:
 - a. het met elkaar in contact brengen van buurten, bewoners en gebruikers binnen het stadsdeel Woensel Noord;
 - b. het informeren, stimuleren en ondersteunen van bewonersorganisaties in het stadsdeel;
 - c. het onderhouden van contacten en het maken van afspraken met het

- Stadsdeelteam/Gemeentebestuur, gemeentelijke- en andere overheidsinstellingen en maatschappelijke partners;
- d. het leveren van gevraagde en ongevraagde adviezen teneinde invloed uit te kunnen oefenen op het beleid en de besluitvorming van bevoegde instanties;
 - e. het voeren van procedures, in uitzonderlijke situaties, met afgedekte middelen;
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

DEELNEMERS/VERGADERING VAN DEELNEMERS

Artikel 3.

1. De stichting kent deelnemers. Onder deelnemers in de zin van deze statuten worden verstaan de bewonersorganisaties in het stadsdeel Woensel Noord.
2. Het bestuur beslist op de eerstvolgende bestuursvergadering op voordracht van de bewonersorganisaties die reeds deelnemer zijn over de toelating, daarbij rekening houdend met de eisen vervat in lid 1 van dit artikel. Het besluit tot toelating wordt genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Het bestuur van de stichting legt een register aan van de namen en adressen van de deelnemers en houdt dit bij.
4. Het bestuur roept tenminste één keer per jaar een vergadering van deelnemers bijeen. In deze vergadering doet zij verslag van het gevoerde beleid en de financiële situatie van de stichting, terwijl tevens het te voeren beleid voor het lopende jaar wordt bekendgemaakt. De deelnemers worden alsdan in de gelegenheid gesteld om toelichting te vragen en al datgene naar voren te brengen wat zij in het belang van de stichting achten.
5. De deelnemers kunnen, zowel gevraagd als ongevraagd, het bestuur van advies dienen omtrent het te volgen beleid.
6. De oproeping van de deelnemers voor de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Alle oproepingen en kennisgevingen aan de deelnemers geschieden aan hun adressen volgens het in lid 3 van dit artikel bedoelde register.
7. Het bestuur is bevoegd het deelnemerschap met onmiddellijke ingang op te zeggen. Het besluit tot opzegging moet worden genomen met inachtneming van het in lid 2 bepaalde.
8. Het deelnemerschap eindigt voorts door schriftelijke opzegging van de deelnemer, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één jaar.

BESTUUR

Artikel 4. Samenstelling en benoeming.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit (een oneven aantal van) ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuurders dienen een (aantoonbare) affiniteit te hebben met het stadsdeel Woensel Noord en zijn afgevaardigd door hun Leefbaarheidsteam, Wijkraad, Dorpsraad, Kwaliteitskring of een ander gemeentelijk erkend samenwerkingsverband van bewonersorganisaties.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), waarbij de voordracht wordt gedaan door de deelnemende organisaties.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of



vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. _____

Artikel 5. Dagelijks bestuur. _____

1. Het dagelijks bestuur van de stichting wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. _____
2. Benoeming van het dagelijks bestuur vindt plaats door het bestuur. _____
3. Het dagelijks bestuur verdeelt onderling de functies. _____
4. Het bestuur kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de bevoegdheden, de taak en de werkwijze van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 6. Vergoedingen. _____

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 7. Bestuursvergaderingen. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Artikel 8. Bestuursbesluiten. _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. _____
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____

- Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
 8. Bij staking van de stemmen is het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. Bestuursbevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden en ook in de deelnemersvergadering hierover door een volstreekte meerderheid van de aanwezigen positief is beslist.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden en ook in de deelnemersvergadering hierover door een volstreekte meerderheid van de aanwezigen positief is beslist.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Artikel 10. Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11. Duur en einde bestuurslidmaatschap.

1. De bestuursleden nemen voor drie jaar zitting in het bestuur. Zij zijn herkiesbaar.
2. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - e. door ontslag door de deelnemer voor wie deze bestuurder als afgevaardigde zitting heeft genomen in bestuur van de stichting;
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek
 - g. indien niet meer aan de kwalificatie als bedoeld in artikel 4 lid 1 wordt voldaan.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden vervolgens door het bestuur vastgesteld.
3. De administratie wordt jaarlijks gecontroleerd door een door de deelnemersvergadering aan te wijzen kascontrolecommissie van twee leden.
4. De vastgestelde balans en de staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de vergadering van deelnemers; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de vergadering van deelnemers toegezonden.

OPENBARE VERSLAGLEGGING



Artikel 13.

1. Het bestuur stelt jaarlijks binnen één maand na de vaststelling van de jaarstukken, bedoeld in artikel 12, een verslag op inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting en vermeldt daarin de mate waarin en de wijze waarop van de statutaire mogelijkheden met betrekking tot het democratisch functioneren van de stichting wordt gebruik gemaakt.
2. Het voormelde verslag wordt ter kennisneming voor belangstellenden neergelegd ten kantore van de stichting, tenzij de het bestuur besluit het verslag aan belangstellende op hun verzoek te zullen toezenden, in welk geval daarvan kennisgeving zal geschieden op voormelde wijze.

REGLEMENTEN

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het besluit tot vaststelling behoeft de goedkeuring van de vergadering van deelnemers.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen bij drie/vierde meerderheid van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de vergadering van deelnemers.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbare handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in lid één van het vorige artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid drie van het vorige artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het liquidatiesaldo dient te allen tijde besteed te worden overeenkomstig het doel van de stichting of ter beschikking gesteld te worden aan een andere algemeen nut beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

COMMISSIES

Artikel 17.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen, die bepaalde door het bestuur te verrichten taken krijgen toebedeeld. Deze commissies bestaan uit ten minste één lid van het algemeen bestuur en tenminste één meerderjarige natuurlijke persoon, die (aantoonbare)

affiniteit heeft met Woensel Noord en bij voorkeur tevens een "bestuursfunctie" vervult bij - dan wel vertegenwoordiger is van - een bewonersgroep, bewonersvereniging, _____
bewonerstichting, bedrijvenvereniging, vereniging van huiseigenaren of een andere _____
organisatie, werkzaam ten behoeve van de bewoners en gebruikers in de wijk. _____
Deze commissies handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____

2. Gegadigden voor een commissie dienen zich schriftelijk aan te melden bij het bestuur _____ onder opgave van de doelstelling van de groepering of organisatie die deze _____ vertegenwoordigt. Deze doelstelling mag niet in strijd zijn met de doelstelling van de _____ stichting. _____
3. Periodiek, te bepalen door het bestuur, vindt rapportage van de werkzaamheden van de _____ commissies plaats aan het bestuur. _____

SLOTBEPALING

Artikel 18.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. De eerste bestuursleden worden in functie bij deze akte benoemd. _____
3. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: -
- de heer Sjoerd Slaaf voornoemd: voorzitter; _____
- de heer Gerardus Katharinus Spaninks voornoemd: secretaris; en _____
- de heer Martinus Theodorus Johannes van den Tillaar, geboren te Eindhoven op _____ dertien december negentienhonderd vier en zestig, wonende te 5625 HG Eindhoven, Malagijsweg 34: penningmeester. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **één en dertig december tweeduizend tien (31-12-2010)**. _____
3. Van de akkoordverklaring van de heer M.T.J. van den Tillaar voornoemd met de _____ onderhavige statuten en zijn benoeming tot penningmeester respectievelijk lid van het _____ bestuur van de stichting blijkt uit één akkoordverklaring, welke verklaring aan deze akte _____ zal worden gehecht. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

