

**Huishoudelijk reglement  
Bewonersplatform Woensel-Noord**



**1. Status.**

Dit huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op en verduidelijking van de statuten en kan daarmee niet in tegenspraak zijn.

**2. Aantal bestuursleden.**

Conform de statuten bestaat het bestuur uit minimaal drie leden. Deze vormen tezamen het Dagelijks Bestuur. Het streven is om daarnaast nog twee additionele bestuursleden op te nemen.

**3. Vacatures bestuur.**

Bij het ontstaan van vacatures zal het bestuur onmiddellijk de deelnemende verenigingen daarover informeren en hen uitnodigen binnen drie weken kandidaten voor te stellen. Het bestuur zal vanuit alle beschikbare kandidaten een keuze maken en de leden informeren over de keuze.

Mocht de situatie zich voordoen dat er niet voldaan wordt aan het minimale aantal van drie bestuursleden zullen de zittende bestuursleden binnen twee weken een ledenvergadering uitschrijven. In die vergadering worden afspraken gemaakt over de activiteiten van het bestuur gedurende de periode dat er geen volledig Dagelijks Bestuur beschikbaar is.

**4. Vergaderfrequentie.**

Het bestuur vergadert conform art 7.2 van de statuten minimaal eens per kwartaal en verder zo vaak als nodig wordt geoordeeld.

**5. Agendering bestuurs vergadering**

Agendapunten dienen uiterlijk 8 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden aangemeld, bij voorkeur vergezeld van de onderliggende stukken.

De secretaris stuurt de oproepingsbrief, de conceptagenda en de onderliggende stukken 7 dagen voor de vergadering aan de bestuursleden.

De conceptagenda wordt bij aanvang van de vergadering behandeld en na eventuele amendering goedgekeurd.

**6. Financiële rapportage**

Eenmaal per kwartaal presenteert de penningmeester in een bestuursvergadering een overzicht van de actuele financiële status en (zodanig) een update voor de jaar begroting.

Uiterlijk 1 mei van ieder jaar worden tijdens de jaarlijkse vergadering (conform art 3.4 van de statuten) de door het bestuur vastgestelde jaarstukken van het afgelopen jaar en begroting voor het lopende jaar aan de leden ter goedkeuring voorgelegd.

In die vergadering doet de Commissie van Onderzoek ook verslag van haar bevindingen en aanbevelingen.

**7. Rapportage.**

De notulen van de bestuursvergaderingen conform art 7.7 van de statuten worden gezonden aan alle bestuursleden.

**Huishoudelijk reglement  
Bewonersplatform Woensel-Noord**



**8. Commissies**

De commissies zoals bedoeld in art 17 van de statuten bestaan uit minimaal 3 leden en kiezen uit hun midden een voorzitter.

De voorzitter onderhoudt het contact met het bestuur en is de externe vertegenwoordiger van de commissies.

Indien gewenst kunnen ook een secretaris en penningmeester gekozen worden.

Iedere commissie wordt begeleid door een bestuurslid van het Platform.

Vanuit die rol verzorgt dit bestuurslid ook de informatie uitwisseling en afstemming tussen bestuur en commissie.

Uiterlijk 1 november van ieder jaar dient iedere commissie bij de penningmeester een begroting in voor het komende jaar.

Per commissie zal het bestuur ieder jaar vooraf aangeven wat het beschikbare budget is en welke kosten soorten in principe voor vergoeding in aanmerking komen voor uitgaven die niet in het jaar budget zijn opgenomen dient vooraf goedkeur te worden gevraagd.

**9. Deelnemersvergadering.**

Het bestuur organiseert minimaal vier maal per jaar een deelnemers vergadering.

**10. Onkostenvergoeding.** Kleine onkosten kan iedereen met machtiging **vooraf** van het DB, bonnen indienen voor daadwerkelijk gemaakte kosten, met gebruikmaking van het declaratieformulier.

Voor door het DB geautoriseerde reizen kan het fiscaal toelaatbare bedrag van € 0,19 p/km worden gedeclareerd via het declaratieformulier.

**11. Declaratieformulier Bewonersplatform Woensel-Noord.**

Dit formulier te gebruiken, als iemand (bijvoorbeeld) een vergadering belegt, dan dit formulier invullen en naar de penningmeester sturen of e-mailen, zodat de penningmeester weet: het wanneer, wie en met welke kosten.

Zie bijlage op pagina 3.

**CONCEPT dd 28 mei 2018**

**Huishoudelijk reglement  
Bewonersplatform Woensel-Noord**



**Declaratieformulier**

Naam:			
Adres:			
Postcode:		Plaats:	
Telefoonnummer:			
Rekeningnummer:			

Commissie :	Activiteit :		
Omschrijving uitgave	Bon #	Datum	Bedrag
Kilometervergoeding: . . . . Km x 0,19 euro =			
<b>Totaal</b>			

*Vergeet niet alles duidelijk in te vullen en de originele bonnetjes van de gemaakte kosten bij te sluiten! Aan de achterzijde is ruimte voor eventuele opmerkingen.*

Datum ingeleverd	Handtekening indiener	Akkoord penningmeester	Ontvangen indiener

Ingeschreven bij de KvK te Eindhoven onder nummer 17268912  
bankrekening 155232371